



## ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "CIRO POLLINI" MORTARA

*Tecnico dell'agricoltura e dello sviluppo rurale- Tecnico dei servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera*

*Tecnico dei servizi socio-sanitari – Operatore della ristorazione*

Via Ospedale, 4– 27036 MORTARA (PV)– tel.0384/98176 fax 0384/296068

Sede Staccata Via Troncone, 1 – tel 0384/93619

Sede Staccata Via Marsala, 11- tel. 0384/91584

e mail [segreteria@ciropollini.eu](mailto:segreteria@ciropollini.eu) Pec: [pvra02000d@pec.istruzione.it](mailto:pvra02000d@pec.istruzione.it) C.F. 92001090189 – Cod. meccanografico PVRA02000D Codice Univoco UF30PA

### PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE "PREZZO PIU' BASSO"

Prot N. 2297 del 17/06/2016

**CIG: ZA919E6D0D (lotto unico)**

**CUP: I26J15001780007**

Spett.le Operatore economico

*“Realizzazione di un laboratorio linguistico mobile interattivo/postazione informatiche per utenza e personale” nell’ambito del PON “Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l’apprendimento” Azione 10.8.1.A3*

## **DISCIPLINARE DELLA RDO N.1251388**

**Progetto10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-169**

### **1. Premessa**

Nell’ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; -Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – a seguito dell’autorizzazione con nota Prot. n. AOODGEFID/5889 del 30/03/2016 con la quale il MIUR ha comunicato a questa istituzione scolastica l’autorizzazione del progetto ed impegno di spesa per la realizzazione del **Progetto10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-169**, si intende affidare in economia ai sensi dell’articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 e della Determina e annullamento contestuale della RDO N. 1230997 del Dirigente Scolastico dell’Istituto scrivente, Prot. N. 2280 A/15 del 14/06/2016 la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l’installazione di attrezzature e

strumentazioni tecniche informatiche, con la formula “chiavi in mano” come da matrice acquisti relativa al Progetto d’Istituto codice nazionale 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-169.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, **individuata insieme ad altre come da decreto di individuazione prot. N° --- a seguito dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed esplicitati nel Regolamento dell’attività negoziale approvato in data 20/04/2016 con delibera n.121/3 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia tra quelle presenti nel MEPA che hanno presentato spontanea manifestazione di interesse**, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dell’attività in oggetto **entro e non oltre la “data e ora termine ultimo presentazione offerte” specificati nel riepilogo della RDO a sistema.**

La presente lettera d’invito è relativa all’affidamento in appalto ai sensi degli art. 36 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con criterio di aggiudicazione “prezzo più basso”, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO da ora innanzi) per la fornitura di “Laboratorio linguistico mobile interattivo e postazioni informatiche per utenza e personale” che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MEPA)” – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti entro i termini indicati nel riepilogo della RDO.

Successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte, si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l’apertura della documentazione amministrativa per l’ammissione alla gara.

Ai sensi dell’art. 32, comma 11 lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si darà avvio all’esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento.

L’aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

Ferma restando la facoltà dell’Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all’aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall’art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement

([https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello\\_Funzionamento/Regole\\_del\\_sistema\\_di\\_e\\_procurement\\_2011.pdf](https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf))

Entro 5 giorni dall’aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità

definitiva

## 2. Oggetto

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e all'eventuale configurazione di servizi funzionali alla realizzazione del progetto, il contratto ha per oggetto

- la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico, allegato A;
- l'installazione ed il collaudo delle attrezzature e dei software;
- la formazione all'uso corretto delle attrezzature fornite;
- i servizi comprensivi della manutenzione per un periodo minimo di 36 mesi.

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel capitolato tecnico allegato alla presente disciplinare, con la formula **“Chiavi in mano”**, tassativamente nei tempi **richiesti presso l'Istituto Ciro Pollini di Mortara (PV) in via Ospedale,4**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto l'invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n° 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: **ZA919E6D0D; il CUP I26J15001780007**. In particolare si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## 3. Durata della fornitura e collaudo

La fornitura dovrà essere espletata entro 30 giorni dalla firma del contratto. Il collaudo deve essere effettuato entro 60 giorni dalla consegna della fornitura termine entro il quale dunque deve essere stati configurati, montati e installati tutti i prodotti.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come DATA DI ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo il fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

## 4. Importo a base d'asta e quinto d'obbligo

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di €16.850 (sedecimilaottocentocinquanta), oltre IVA.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di

adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D. Lgs 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento.

## **5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

Per essere ammessa alla gara l'Offerta, completa di tutta la Documentazione Amministrativa richiesta, dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nella RDO.

Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA.

Qualora l'Offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione.

Le offerte, gestite dalla Piattaforma MePA, dovranno contenere quanto di seguito dettagliatamente indicato:

### **Documentazione Amministrativa da presentare pena esclusione:**

- A. Dichiarazione sostitutiva cumulativa Allegato C (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), da cui si deduca:
- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 commi 2 - 3 del D.Lgs. 24/07/1992 n. 358 e dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
  - di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
  - di non sussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965;
  - di essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità e di rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del D.M. 37/2008;
  - che le attrezzature informatiche saranno realizzate a regola d'arte, in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (EN 60950) e nel rispetto delle disposizioni impartite dal Ministero della Funzione Pubblica con circolare 22.2.1991, n. 71911/10.02.96, nonché delle norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro di cui al D. Lgs.81/2008 e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/2008 ex Legge 46/90);
  - di aver preso visione della lettera di invito e relativi allegati e di accettarli senza riserva alcuna;
  - di aver valutato tutte le circostanze, influenti sulla fornitura e realizzazione delle attrezzature informatiche in oggetto, che hanno portato alla determinazione delle condizioni contrattuali e del prezzo e di considerare quest'ultimo congruo e remunerativo;
  - di accettare le condizioni di pagamento stabilite all'art.13;
  - di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;

- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
  - di non trovarsi in presenza di sentenze penali di condanna passate in giudicato o di decreti penali divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento) ovvero che, pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
  - di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
  - di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
  - di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D. Lgs.81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
  - di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità nei riguardi del perfetto funzionamento di ogni impianto;
  - di aver già realizzato presso Istituzioni scolastiche forniture di attrezzature e la relativa messa in esercizio, aventi le stesse finalità dei prodotti richiesti nel bando;
  - di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi nell'installazione e, per causa di questo, nelle strutture ed arredamenti dell'edificio;
- B. Copia del certificato di Iscrizione della Ditta offerente alla C.C.I.A.A., non anteriore a tre mesi rispetto alla data del presente avviso, con attività esercitata analoga all'oggetto della fornitura e completo della dicitura di "Non Fallimento", contenente l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di elettricità, di cui all'art. 1 – lettera a) e b) del DM 37/2008.
- C. Copia del presente Disciplinare di gara firmata digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.**
- D. Copia dell'Allegato A (Capitolato Tecnico) firmato digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.**

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura della Offerta Tecnica.

**Documentazione Tecnica:**

Il FORMAT per la presentazione dell'Offerta Tecnica è allegato alla presente; rimane a cura dell'Offerente la redazione dello stesso conformemente a quanto specificato nei punti seguenti:

- A. Offerta Tecnica dalla quale si deducano le linee progettuali che devono essere coerenti con quanto richiesto dalla stazione appaltante e che indichino fedelmente la modalità con cui l'offerente intende realizzare la fornitura, le stesse a pena esclusione devono

- rispettare le caratteristiche minime previste dal Capitolato tecnico - Allegato A.
- B. Le specifiche tecniche dichiarate dovranno essere facilmente verificabili consultando le relative schede tecniche presenti sui siti web dei produttori.
- C. Indicazione della marca (si richiedono solo prodotti con marchi conosciuti e affermati nel mercato) ed il modello dei prodotti offerti (**non sono ammessi prodotti assemblati**);
- D. Le seguenti dichiarazioni:
- Garanzia di almeno 2 anni su tutte le attrezzature offerte;
  - Assistenza tecnica presso l'Istituto da erogarsi nei normali orari d'ufficio;
  - Conformità delle attrezzature e degli eventuali arredi a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalle norme specificate in allegato tecnico.
- Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né devono contenere alcun riferimento all'offerta economica.
- L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.
- **Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.**
- **La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente dalla apertura della Offerta Economica.**

#### **Offerta Economica:**

- In aggiunta alla Offerta economica generata automaticamente dal sistema MePA, l'offerente dovrà produrre, **a pena di esclusione**, una Offerta economica dettagliata per le attrezzature e le tecnologie di cui all'allegato A, specificando chiaramente il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA esclusa), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a sei mesi e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Stazione appaltante sarà addivenuta alla stipula del contratto. (vedi modello offerta economica allegato)
- L'offerta economica dovrà indicare il prezzo di ogni singolo bene, opera e servizio concesso ed il totale complessivo.
- **Nel formulare l'offerta economica dovranno essere esplicitati, a pena esclusione, gli oneri per la sicurezza, che quindi devono essere considerati nel prezzo complessivo indicato dal concorrente.**
- **Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006.**

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di “interferenza” nella circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall’esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali “interferenze” le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna:
- consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell’Istituzione Scolastica
- Servizio di montaggio:
- montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti
- Collaudo
- Servizio di asporto imballaggi:
- il trasporto all’esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.
- Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:
- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l’orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;
- **Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.**
- **In caso di discordanza tra l’offerta economica generata dal sistema MePA e quella allegata dall’offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione appaltante.**

## **6. Criteri di aggiudicazione della RDO**

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; se non saranno rispettati i requisiti del capitolato tecnico l’offerta verrà esclusa.

A parità di importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell’esecuzione della fornitura stessa.

La procedura di gara è da intendersi sub iudice all’analisi comparativa di prezzi e servizi fra l’offerta dell’operatore individuato tramite la procedura RdO su MEPA ed eventuali convenzioni più vantaggiose presenti su Consip. Prima di procedere alla

stipula, il Dirigente Scolastico, mediante autotutela con funzione di riesame, a norma dell'art. 21-nonies L. n. 241/90 e ss.mm.ii, qualora ci sia un effettivo vantaggio economico/qualitativo a favore dell'Ente Scolastico, derivante da eventuali convenzioni Consip si riserverà di risolvere la procedura di gara tramite RdO su MEPA, salvo disponibilità dell'operatore prescelto a riallineare la propria offerta all'importo indicato dalla convenzione Consip. In riferimento al codice degli appalti l'istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere ad appaltare la gara anche in presenza di una sola offerta se conforme alle specifiche tecniche come da capitolato tecnico.

Si precisa inoltre, in ogni caso, lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

## **7. Offerte anormalmente basse**

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dell'art. 97 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti dal citato art. 97 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

## **8. Cause di non ammissione ed esclusione dalla gara**

Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- Che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- Che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- Che presenteranno offerte incomplete, parziali e con alternative;
- Privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del citato D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo della gara.

## **9. Qualità dei materiali**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca conosciuta e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.



Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche funzionali minime ed essenziali, necessarie all' Istituto scolastico.

L'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;

Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;

Certificazione EN 60950 e EN55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato nei modi e termini decritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

#### **10. Verifica tecnica presso il punto ordinante**

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente primo classificato, pena l'esclusione dalla gara:

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinante entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- di produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare.

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di esito negativo della verifica - quindi nelle ipotesi di a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta, b) mancata conformità delle caratteristiche e

funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico, c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico - il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

#### **11. Condizioni contrattuali**

L'affidatario della Fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **12. Manutenzione, assistenza e formazione**

Garanzia on site, inclusive di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla data di collaudo positivo della fornitura e con intervento in loco della durata di 36 (trentasei) mesi. I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti o in alternativa numeri telefonici di rete fissa o mobile (nazionali). Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dovranno essere esplicitate le tempistiche relative all'intervento presso l'Istituto per riparazioni e/o sostituzioni di materiali e apparati.

Il fornitore dovrà inoltre garantire la necessaria assistenza tecnica e la formazione del personale docente relativamente all'installazione e alla gestione del laboratorio mobile linguistico e delle attrezzature 3 ore di training on site o on line (e-learning) sulle modalità di avvio e funzionamento del sistema.

L'attività di formazione on site può essere erogata, in accordo tra le parti, anche contestualmente all'installazione.

Resta inteso che previo accordi con l'Istituto scolastico, la fase di formazione potrà avvenire anche post collaudo.

#### **13. Cauzione definitiva**

La stazione appaltante si riserva il diritto di richiedere all'appaltatore all'atto della sottoscrizione del contratto una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Alla garanzia di cui al presente

articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria; detto deposito potrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia.

#### **14. Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Il subappalto non è ammesso.

Il servizio/fornitura appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

#### **15. Pagamenti**

Il pagamento verrà corrisposto dall'Istituzione scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla data di accettazione della fornitura con le seguenti modalità:

- 50% dell'importo complessivo aggiudicato, entro 30 giorni dalla data del collaudo, previa presentazione di regolare fattura
- 50% dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura, seguirà i flussi di accredito dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero.

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo sarà intestata a:

ISTITUTO PROFESSIONALE "CIRO POLLINI" Codice Univoco Ufficio: UF30PA  
Codice fiscale **92001090189** Via Ospedale, 4 Mortara (PV)

#### **16. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **17. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **18. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra

informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **19. Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

### **20. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG ZA919E6D0D) e il codice unico di progetto (CUP I26J15001780007) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **21. Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Milano entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è

quello di Pavia

**22. Ulteriori adempimenti**

In caso di richiesta di ulteriori adempimenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta certificata: [pvra02000d@pec.istruzione.it](mailto:pvra02000d@pec.istruzione.it).

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico Di Regolarità Contributiva (DURC).

**23. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

**24. Responsabile del procedimento**

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Dirigente Scolastico, professoressa Elda Frojo. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma MePA.

**Fanno parte integrante del presente Bando:**

1. Allegato A – Capitolato tecnico
2. Modello di dichiarazione
3. Modello Offerta tecnica
4. Modello Offerta Economica

F.TO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Elda Frojo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 –D.Lgs. n.39/1993